

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ №

1. Общие положения

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) ООО "Воланд Плюс" в лице Генерального директора Ануфриева Александра Владимировича, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и содержит все существенные условия оказания консультационных услуг (далее – «услуги»).

1.2. Акцептом условий, изложенных в настоящем Договоре Публичной Оферты, является факт оплаты заказа.

1.3. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты, и, если Вы не согласны с ее условиями или с каким-либо пунктом условий, Исполнитель предлагает Вам отказаться от заключения Договора-Оферты и использования услуг Исполнителя.

2. Термины и определения

2.1. Оферта – данное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключить с ним договор на выполнение консультационных услуг с предоставлением их результата заказчику на условиях, содержащихся в настоящей Оферте, и размещенное в сети Интернет по адресу <http://www.ineedhelp.ru>

2.2. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 4 настоящей Оферты. Акцепт Оферты создает Договор.

2.3. Договор – договор об оказании Услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком на условиях настоящей Оферты путем акцепта Заказчиком ее условий (далее – Договор).

2.4. Заказ (заявка – заявка на исполнение Работ), направленная Заказчиком Исполнителю через форму размещенную по адресу <http://www.ineedhelp.ru/order/> или на email voland@ineedhelp.ru

2.5. Работа – оформленный в письменном, электронном виде результат консультации, оформленной в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Заявке.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить консультационные услуги в соответствии с заявкой Заказчика и предоставить их результат Заказчику.

3.2. Результат выполнения консультационных услуг представляется в виде Работы, оформленной в соответствии с требованиями Заказчика.

3.3. Перечень оказываемых консультационных услуг в виде предоставления Работы приведен на сайте Исполнителя, являющимся неотъемлемой частью настоящей Оферты.

3.3. Публичная Оферта и Приложения к публичной Оферте являются официальными документами и публикуются на Интернет-ресурсах по адресу:

3.4. Все условия настоящей публичной оферты являются обязательными как для Заказчика, так и для Исполнителя.

3.5. Исполнитель в одностороннем порядке, по своему усмотрению и без предварительного согласования с Заказчиком имеет право изменять условия настоящей Оферты, обеспечивая при этом их публичное размещение на сайте не менее чем за один день до их ввода в действие.

4. Заключение договора

4.1. Заказчик, ознакомившись с условиями настоящей Оферты, направляет Исполнителю Заказ (заявку) на исполнение работ.

4.2. При наличии возможности выполнения Работы в соответствии с информацией, указанной в заявке Исполнитель выставляет Заказчику Счет- подтверждение заказа для оплаты, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Производя оплату выполнения Работы на основании выставленного Счета в соответствии с п.5.2. Оферты, Заказчик производит тем самым безоговорочный Акцепт настоящей Оферты, в том числе подтверждает свое согласие со всеми положениями настоящей

Оферты и данными, указанными в Счете. Датой заключения Договора считается дата проведения Заказчиком платежа по Счету в соответствии с п.5.2. Оферты (при условии, что платеж произведен в срок, указанный в Счете).

4.4 После проведения Заказчиком оплаты выставленного счета и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, договор Оферты вступает в силу.

4.5 Срок Акцепта Оферты составляет 5 (пять) банковских дней с момента выставления счета на оплату оказания услуг.

5. Стоимость и порядок оплаты

5.1. Стоимость Работы определяется исходя из требований Заказчика, указанных в Заявке, и согласовывается Сторонами путем выставления Счета Исполнителем и оплатой его Заказчиком в соответствии с п.5.2 Оферты.

5.2. Оплата Работы производится Заказчиком на основании выставленного Счета в порядке перевода денежных средств банковским переводом, либо через другие системы электронных платежей, которые поддерживает сервис Исполнителя, наличными деньгами в офисе исполнителя.

5.3. Передача Работы Заказчику происходит после оплаты Заказчиком 100% ее стоимости путем направления Работы на указанный Заказчиком адрес электронной почты, либо в офисе Исполнителя на внешний носитель информации Заказчика (флеш карта, карта памяти, CD диск) или на бумажном носителе, если это предусмотрено Заявкой.

6. Права и обязанности исполнителя

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Выполнить научные исследования в соответствии с согласованным с Заказчиком тематическим заданием и представить их результат в виде Работы в предусмотренный Договором срок.

6.1.2. Провести научные, практические и иные исследования, направленные на полное раскрытие тематического задания. Исполнитель обязан произвести подбор и подготовку материалов по тематическому заданию Заказчика, их обработку, редактирование, сканирование материалов, набор текста. Также возможно выполнение Работы в виде рукописи (отсканированная копия рукописи).

6.1.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по вине Исполнителя недостатки в выполненной Работе в согласованные сторонами сроки, при условии их предъявления в оговоренные в Договоре сроки.

Исполнитель не отвечает за результат оказанных Работ, не возвращает внесенные денежные средства и не обязан вносить исправления и дорабатывать исполненное по договору, в случае, если Заказчик после получения исполненного по Договору самостоятельно вносит изменения в Работу.

6.1.4. Обо всех изменениях в порядке выполнения работ, влияющих на структуру, содержание, сроки выполнения или объем работ, Исполнитель обязан известить Заказчика в письменной форме, либо по электронной почте.

6.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения выполнения Работы.

6.1.6. Устранить замечания заказчика, в срок не менее _____х рабочих дней.

6.1.7. Исполнитель обязан осуществить все иные действия, необходимые для исполнения данного договора, предусмотренные законодательством, настоящим договором и дополнениями к нему.

6.1.8. Уведомить заказчика о начале выполнения заказа.

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. Привлекать к исполнению договора третьих лиц без согласия Заказчика. При этом исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за качество и сроки исполнения Работы третьими лицами.

6.2.2. В случае изменения Заказчиком объема и срока выполнения Заказа, Исполнитель вправе изменить стоимость Заказа по предварительному согласованию с Заказчиком.

6.2.3. При отсутствии у Заказчика критериев выполнения тематического задания, структурной составляющей тематического задания в виде плана, Исполнитель вправе

выполнить Работу по своему усмотрению, соблюдая лишь предмет тематического задания и его тему.

6.2.4. В случае если Заказчик не предпринимает действий, необходимых для выполнения Исполнителем Работы по договору (не вносит предоплату, не утверждает план тематического задания, не утверждает результат выполнения части услуг), Исполнитель вправе увеличить срок выполнения Работы на время, достаточное для выполнения всех обязательств по настоящему договору с учётом вновь возникших обстоятельств, о чём он извещает Заказчика.

6.2.5. В случае если Заказчик предъявляет претензии, не основанные на предоставленном им тематическом задании, выходящие за его пределы или противоречащие ему, Исполнитель вправе отказаться от внесения исправлений или установить дополнительную плату за их внесение. Размер оплаты и сроки исполнения Работы в этом случае определяются путём составления дополнительного соглашения к данному договору либо заключения отдельного договора. В случае отказа от внесения исправлений Исполнитель уведомляет Заказчика об этом в письменном виде или по электронной почте.

7. Права и обязанности заказчика

7.1. Заказчик обязан:

7.1.1. На момент подписания настоящего договора в бланке Тематического задания полно и четко сформулировать тематическое задание, являющееся предметом Работы, сроки выполнения отдельных частей задания, а также предоставить иную исчерпывающую информацию, необходимую Исполнителю для выполнения Работы.

7.1.2. На момент подписания договора четко определить требования к проценту антиплагиата и системе, по которой производится проверка в учебном заведении Заказчика

7.1.3. Внести оплату в порядке и размере, установленном в разделе 5 настоящего Договора. Подтвердить факт оплаты в соответствии с п. 3 по телефону +78129201149 в рабочие дни, либо по электронной почте voland@ineedhelp.ru

7.1.4. Принять в установленный договором срок результат научного исследования в виде Работы и оплатить ее в полном объеме с учетом внесенной им ранее предоплаты.

7.1.5. В случае если Заказчиком вносятся изменения в порядок выполнения Работы, влияющие на структуру, содержание, сроки выполнения или объём Работы, он обязан известить об этом Исполнителя в письменной форме, либо по электронной почте, а также получить от Исполнителя подтверждение получения изменений.

7.1.6. В случае если после предоставления Исполнителем Заказчику, возникла не зависящая от сторон необходимость внесения изменений, влияющих на структуру и (или) содержание, объём Работы и т.д, Заказчик обязан известить об этом Исполнителя в письменной форме, либо по электронной почте, получить от Исполнителя подтверждение получения изменений, оплатить их.

7.2. Заказчик вправе:

7.2.1. Предъявить замечания, доработки, пояснения путем:

1. обращения в офис, в письменном или электронном виде
2. отсылки на электронный адрес Исполнителя электронного письма на voland@ineedhelp.ru , с уведомлением исполнителя по телефону +78129201149 о присланной почте и требований о сроках корректировки

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае если Заказчик не читает принятую Работу, не в состоянии по каким – либо причинам пояснить 3 им лицам содержание Работы, и ответить на вопросы по содержанию Работы, Исполнитель не несет материальной ответственности перед Заказчиком и не отвечает за результат сдачи Работы Заказчиком в учебном заведении.

8.3. Претензии Заказчика принимаются только в период действия настоящего договора, но не позже 6 (шести) месячного срока с момента передачи Работы Заказчику.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9.1 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

10. Авторские права

10.1. Вся текстовая информация и графические изображения, размещенные на интернет-сайте <http://www.ineedhelp.ru/>, являются собственностью Продавца и/или его поставщиков и производителей Товара.

11. Прочие условия

11.1. Основным критерием качества работы является логическое изложение материала и стандартный уровень антиплагиата. Проверка производится на бесплатном ресурсе Антиплагиат, всей работы целиком. Проверка работы по частям (главам, разделам) не производится.

11.2. Проверка на «Антиплагиат» производится на сайте <http://www.antiplagiat.ru/>. Стандартный уровень антиплагиата по выполняемой работе составляет: реферат 10-70%; курсовая 40-80%; эссе от 60 до 90%; контрольная без проверки; чертежи без проверки.

11.3. Проверка на «антиплагиат» оговаривается в тематическом задании при подписании договора. Отсутствие в тематическом задании требований по «антиплагиату» не считается стандартным требованием согласно пункту 11.2

11.4. Направление замечаний по доработкам производится Заказчиком только в письменном виде путем отправки электронного сообщения на электронную почту Исполнителя. Запись устных замечаний Заказчика к Работе Исполнителем не производится.

11.5. Набор текста для титульного листа Работы и его распечатка Исполнителем не осуществляется.

11.6. Услуги предоставляются для исключительного ознакомления Заказчика. Запрещается передавать предоставляемые материалы третьим лицам для их совместного использования без специального на то разрешения Исполнителя.

Генеральный директор: _____

Главный бухгалтер: _____

М.П.